

Sprawa nr ZP/4/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

ZAKŁAD OPIEKUŃCZO – LECZNICZY
ul. Jasińskiego 15
37-700 PRZEMYŚL
tel. 016 678 30 38, 016 678 30 39,
tel./fax: 016-678 89 45
NIP: 795-20-71-181
REGON: 000292681

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: wykonanie robót budowlanych p.n.

„Dobudowa do istniejącego budynku głównego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu przy ul. Jasińskiego 15 dodatkowej klatki schodowej z szybem windowym i dźwigiem dla osób niepełnosprawnych w celu udostępnienia kolejnych pomieszczeń zakładu na II i III piętrze do celów rehabilitacji, terapii i edukacji zdrowotnej osób niepełnosprawnych”

w ramach realizacji kolejnego etapu zadania inwestycyjnego p.n.

**MODERNIZACJA – ROZBUDOWA ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GŁÓWNEGO
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO W PRZEMYŚLU**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony

Zatwierdzam:

Przemyśl, dnia 19.05.2009 r.

SPIS TREŚCI :

1.	<u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	4
2.	<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	4
3.	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	4
4.	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	5
5.	<u>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</u>	5
6.	<u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANE DO OFERTY (ART. 24 –26 USTAWY; ROZPORZĄDZENIE PREZESA RM W SPRAWIE RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKICH MOŻE ŻAĐAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY ORAZ FORM , W JAKICH TE DOKUMENTY MOGĄ BYĆ SKŁADANE (DZ. U. Z 2008 R. NR 188, POZ. 1155))</u>	6
7.	<u>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	8
8.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	9
9.	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	9
10.	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT</u>	9
11.	<u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	10
12.	<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u>	11
13.	<u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</u>	12
14.	<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	12
15.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	12
16.	<u>OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	13
17.	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	13
18.	<u>OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH</u>	14
19.	<u>INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH</u>	14

<u>20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....</u>	<u>14</u>
<u>21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....</u>	<u>14</u>
<u>22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....</u>	<u>14</u>
<u>23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....</u>	<u>14</u>
<u>ZAŁĄCZNIKI:</u>	<u>15</u>

WARUNKI NA JAKICH BĘDZIE PROWADZONE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Opiekuńczo – Lecznicy
37-700 Przemyśl, ul. Jasińskiego 15
tel. (0-16) 678 30 38, 678 30 39,
tel./fax: (0-16) 678 89 45
NIP: 795-20-71-181
REGON: 000292681
Godziny urzędowania : **7.00 - 14.30.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych p.n.

„Dobudowa do istniejącego budynku głównego Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu przy ul. Jasińskiego 15 dodatkowej klatki schodowej z szybem windowym i dźwigiem dla osób niepełnosprawnych w celu udostępnienia kolejnych pomieszczeń zakładu na II i III piętrze do celów rehabilitacji, terapii i edukacji zdrowotnej osób niepełnosprawnych”

w ramach realizacji zadania inwestycyjnego p.n. Modernizacja – rozbudowa istniejącego budynku głównego Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego w Przemyślu.

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Przedmiot główny: 45215100-8 , 45313100-5

Pozostałe oznaczenia CPV: 45215140-0, 45223000-6, 45261000-4, 45300000-0 w tym 45310000-3, 45332000-3, 45343000-3, 45400000-1,

Zakres robót objętych zamówieniem:

- roboty ziemne,
- roboty konstrukcyjno – budowlane,
- roboty dekarские,
- instalacje elektryczne wewnętrzne wraz z przyłączem do zasilania głównego,

- instalacje wodne – w tym: przełożenie istniejącego przyłącza wody do budynku i kanalizacji deszczowej oraz wykonanie instalacji przeciwpożarowej w dobudowanej części budynku,
- roboty wykończeniowe : w dobudowanej klatce schodowej i w pokoju rehabilitacji na III piętrze budynku,
- dostawa i montaż stolarki drzwiowej w tym: drzwi przeciwpożarowych łączących dobudowaną klatkę schodową z wszystkimi kondygnacjami istniejącego budynku,
- montaż okien (materiał Zamawiającego),
- dostawa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych

3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa:

- przedmiar robót,
- dokumentacja projektowa,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- projekt umowy,

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na dzień 15 października 2009r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Muszą one być zgodne z rzeczywistym stanem prawnym i faktycznym (aktualne) pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

5.3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana wg formuły : spełnia lub nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować

będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 z zastrzeżeniem art.26 ust.3

- 5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art.24 ust.4 ustawy

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANE DO OFERTY (art. 24 –26 ustawy;

Rozporządzenie Prezesa RM w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. nr 188, poz. 1155)

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszyscy Wykonawcy muszą przedstawić w swojej ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. Oświadczenie pisemne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. pkt. 1-4 i nie podleganiu wykluczeniu z art.24 ust. 1 i 2 (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z powyższych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że profil działania Wykonawcy odpowiada rodzajowi przedmiotu zamówienia oraz wskazywać osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.23 ustawy).

- 6.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 6.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia - **minimum dwóch o wartości nie mniejszej niż wartość brutto złożonej oferty** - z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.
- 6.5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.6.2. – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.6.2. oraz jej podpisem.
- 6.6. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
- 6.7. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.8. Kosztorysy ofertowe oddzielne dla każdego przedmiaru robót dołączonego do SIWZ sporządzone przez wykonawcę metodą szczegółową (w 2 egz.), w systemie ZUZIA lub NORMA wraz z zestawieniem kosztorysów, zawierającym wartość robót netto, podatek VAT i wartość brutto.

Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert..(art. 26 ust. 3 ustawy).
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się o wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i winien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art.23 ust.4). Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie potwierdzona wydrukiem odbioru „OK”.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej Zakładu.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zabrania z wykonawcami, nie udziela również ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, udostępniana na stronie internetowej zakładu oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BZP (art. 38. ust. 4 i 4a).

7.8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.9. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: mgr Anna Jaroczyńska - z-ca dyrektora ds. administracyjno – Gospodarczych

tel. 0 (16) 678-30-38 tel/fax 0 (16) 678-89-45 w godz. pomiędzy 7.00 a 14.30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię wymaganego dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Kserokopię należy opisać następująco „Za zgodność z oryginałem”.

10.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.

- 10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji i winna zostać sporządzona zgodnie z zaleceniami i przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami) oraz zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda kartka oferty i załączników powinna być ponumerowana kolejnym numerem (zalecana numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki - strony)
- 10.8. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać wymagania określone w pkt. 6 – Wymagania dotyczące dokumentów ppkt.5.
- 10.9. Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego oraz opatrzyć napisem: „Oferta na roboty budowlane”. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.10. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o zmianę lub wycofanie złożonej oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyśle (parter) przy ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl do **godz. 9⁰⁰** do **10.06.2009 r.** - osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
- 11.2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania oferty (przesyłki). Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie.
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **10.06.2009 r.** o **godz. 9³⁰** w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Przemyśle przy ul. Jasińskiego 15 – pracownia terapii zajęciowej.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest przedmiar robót, projekt budowlany i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 12.2. Każdy przedmiar robót dołączony do SIWZ należy wycenić oddzielnie.
- 12.3. Jeżeli wykonawca zamierza podzielić część robót, to przedmiar tych robót powinien być wyodrębniony
- 12.4. Na stronie tytułowej każdego kosztorysu należy wyszczególnić stawkę roboczogodziny oraz narzuty (tj. koszty pośrednie oraz zysk, natomiast koszty zakupu materiałów należy uwzględnić w cenie materiałów), wartość kosztorysową robót netto (bez podatku VAT), podatek VAT (obiekt jest sklasyfikowany w PKOB ex 1264 – VAT 7 %), wartość kosztorysową robót brutto.
- 12.5. Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiaru oraz winien go wycenić zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).
- 12.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszelkie błędy dostrzeżone w przedmiarach i dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art.38.
- 12.7. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiaru, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie, jak również w opisach pozycji przedmiarowych.
- 12.8. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie wyszczególnione w żadnej pozycji przedmiarów robót.
- 12.9. Do kompletu kosztorysów ofertowych sporządzonych w cenach netto z wyszczególnieniem na stronie tytułowej wartości kosztorysowej robót netto, podatku VAT, wartości kosztorysowej robót brutto należy sporządzić zestawienie kosztorysów, zawierające wartości netto , podatek VAT, wartości brutto.
- 12.10. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.11. Cenę oferty wynikającą z zestawienia kosztorysów należy przenieść do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.12. Cena ofertowa netto i brutto podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i winna być zgodna z sumą wartości wszystkich kosztorysów zawartych w zestawieniu kosztorysów (nie należy stosować żadnych upustów).

Uwaga: Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Przemyśle jest zwolniony przedmiotowo z podatku VAT i nie ma możliwości jego odliczenia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Jako jedyne (100%) kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym za cały przedmiot zamówienia.
- 13.2. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia przedstawiony w formularzu ofertowym będzie miała przyznaną maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt. Pozostałym ofertom przyznanych będzie odpowiednio mniej punktów wynikających z wyliczenia :

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród ważnych ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będzie przedstawiała najniższą cenę realizacji zamówienia.
- 14.2. Zawarcie umowy w 2 egz. nastąpi po wyborze oferty w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lecz nie później niż w ostatnim dniu związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę przed terminem o którym mowa w pkt. 14.2. jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 3 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone - wg wyboru wykonawcy - jest w jednej lub kilku następujących formach określonych w art.148 ust.1 PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zakładu podane przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ustawie dokument zabezpieczenia – w oryginale - należy złożyć w depozycie w Dziale Księgowości Zakładu .

15.4. Terminy obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy: 100 % zabezpieczenia w terminie od zawarcia umowy do czasu jej wykonania wydłużony o 30 dni
- z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady: 30 % zabezpieczenia w terminie od daty odbioru przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi wydłużony o 15 dni

16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Załącznikiem do specyfikacji jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którą każdy Wykonawca powinien się zapoznać akceptując jej treść lub zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy o ewentualne wyjaśnienia.

16.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta z najniższą ceną, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, z zastrzeżeniem , że odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu w przypadkach określonych w art. 184 ust.1a ustawy.

17.2. Protest – przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Odwołanie - przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub

upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

- 17.4. Skarga – na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 17.5. Szczegółowe informacje na temat protestów i odwołań, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawa zamówień publicznych.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

W prowadzonym postępowaniu nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

DYREKTOR ZOL

mgr inż. Stanisław Jureczko

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - wzór oferty wykonawcy (Formularz ofertowy)
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy,
- Załącznik nr 3 - projekt umowy,
- Załącznik nr 4 - Projekt zagospodarowania terenu z zaznaczeniem sposobu przełożenia przyłącza wodociągowego oraz fragmentu kanalizacji deszczowej
- Załącznik nr 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 6 - dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 7 - przedmiar robót

