

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD OPIEKUŃCZO – LECZNICZY
ul. Jasińskiego 15
37-700 PRZEMYŚL
tel. 016 678 30 38, 016 678 30 39,
tel./fax: 016-678 89 45
NIP: 795-20-71-181
REGON: 000292681

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA PRODUKTÓW WĘDLINIARSKICH

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Z A T W I E R D Z A M
Z-CA DYREKTORA
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO- LECZNICZEGO

mgr Anna Jaroczyńska

Przemyśl, dnia 6.04.2009 r.

SPIS TREŚCI :

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | <u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u> | 4 |
| 2. | <u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u> | 4 |
| 3. | <u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u> | 4 |
| 4. | <u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u> | 4 |
| 5. | <u>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</u> | 5 |
| 6. | <u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u> | 5 |
| 7. | <u>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u> | 6 |
| 8. | <u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u> | 7 |
| 9. | <u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u> | 7 |
| 10. | <u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT</u> | 7 |
| 11. | <u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u> | 8 |
| 12. | <u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u> | 8 |
| 13. | <u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</u> | 8 |
| 14. | <u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u> | 9 |
| 15. | <u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u> | 9 |
| 16. | <u>OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u> | 9 |
| 17. | <u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u> | 9 |
| 18. | <u>OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH</u> | 10 |
| 19. | <u>INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH</u> | 10 |
| 20. | <u>OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE</u> | 10 |
| 21. | <u>ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ</u> | 10 |

| | |
|--|-----------|
| <u>22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....</u> | 10 |
| <u>23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....</u> | 10 |
| <i>ZAŁĄCZNIK NR 1 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</i> | 11 |
| <i>ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTOWY</i> | 12 |
| <i>ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ KOSZTORYSU CENOWEGO</i> | 14 |
| <i>ZAŁĄCZNIK NR 4 - WZÓR - PROJEKT UMOWY</i> | 16 |

WARUNKI NA JAKICH BĘDZIE PROWADZONE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy
37-700 Przemyśl, ul. Jasińskiego 15
tel. (0-16) 678 30 38, 678 30 39,
tel./fax: (0-16) 678 89 45
NIP: 795-20-71-181
REGON: 000292681
Godziny urzędowania : **7.00 - 14.30.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Przemyślu produktów wędliniarskich - CPV 15.13.11.30-5, 15.13.11.20-2, 15.13.14.10-2, 15.13.11.34-3, 15.13.13.10-1 - w okresie od 1.05.2009 do 30.04.2010r.,
- 3.2. Zamawiający zamawia produkty wędliniarskie wg asortymentu wykazanego w zał. nr 3 na potrzeby wyżywienia pacjentów zakładu.
- 3.3. W trakcie realizacji zamówienia ilość asortymentowa przedmiotowego zamówienia wykazana w zał. nr 3 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z ważnych przyczyn, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania. Poszczególne ilości asortymentów są bowiem wielkościami orientacyjnymi, które mogą ulec zamiennie zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia, a w wypadkach wyjątkowych - zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów lub zmiany proporcji pacjentów na diecie do ogółu pacjentów – ilość zamawianych artykułów w poszczególnych asortymentach może zostać zmniejszona lub rozszerzona o inne sporadycznie potrzebne towary.
- 3.4. Sukcesywne zamawianie towaru określające ilość i asortyment odbywać się będzie telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Osobą upoważnioną do składania zamówienia jest kierownik Działu Żywności lub inna upoważniona przez niego osoba.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla transportu żywności (decyzja SANEPIDU) na własny koszt.
- 3.6. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany czas realizacji zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia 1 maja 2009r. do 30 kwietnia 2010 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne każdy Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia następujące warunki:

5.1. Warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1.

5.2. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.3. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej, z własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

5.4. Inne informacje, dokumenty i oświadczenia dotyczące sytuacji Wykonawcy i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on warunki uczestnictwa w postępowaniu:

- 1) złoży ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy,
- 2) akceptuje warunki umowne załączone do SIWZ,
- 3) posiada aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i/lub obrotu artykułami spożywczymi objętymi postępowaniem przetargowym,

5.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca ubiegający się o zamówienie spełnia stawiane warunki, musi przedstawić oświadczenie pisemne i dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia.

5.6. Ocena stopnia spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Muszą one być zgodne z rzeczywistym stanem prawnym i faktycznym (aktualne) pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszyscy Wykonawcy muszą przedstawić w swojej ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie pisemne o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1. pkt. 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **zał. nr 1**.

- 6.2. Ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.3. Kosztorys ofertowy według wzoru stanowiącego **zał. nr 3**.
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z powyższych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że profil działania Wykonawcy odpowiada charakterowi usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz wskazywać osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
- 6.5. Aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i/lub obrotu artykułami spożywczymi objętymi postępowaniem przetargowym.
- 6.6. Aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu wymagań higieniczno – sanitarnych środków transportu, którymi dostarczane będą artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia.
- 6.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie potwierdzona wydrukiem odbioru „OK”.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Małgorzata MACIUSZEK – Kierownik Dział Żywnienia - sprawy dot. przedmiotu zamówienia tel. (016) 676 39 85

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przygotować i złożyć w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy - wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3**.
- 10.2. Każda kartka oferty i załączników powinna być ponumerowana kolejnym numerem (zalecana numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki - strony) .
- 10.3. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia muszą być czytelne oraz nazwane w sposób jednoznaczny wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji oraz posiadać datę pewną. Do oferty mogą być dołączone w formie pisemnej tylko dokumenty i oświadczenia dokładnie takie jak są wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Oferta i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia i dokonane zmiany (poprawki) w ofercie muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania i składania ofert. W razie podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo zgodnie z art. 78, art. 98 i art. 99 Kodeksu cywilnego.
- 10.5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
- 10.6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię wymaganego dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Kserokopię należy opisać następująco „Za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego oraz opatrzyć napisem: „Oferta na dostawę produktów wędliniarskich”. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.9. Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków co do sposobu jej przygotowania oraz warunków realizacji zamówienia, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyśle (parter) przy ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl do **godz. 9⁰⁰** do **20.04.2009 r.** - osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
- 11.2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania oferty (przesyłki). Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie.
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **20.04.2009 r.** o **godz. 9³⁰** w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Przemyśle przy ul. Jasińskiego 15 – stołówka.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza kosztorysu cenowego (zał. nr 3), który obejmuje:
- 1) cenę jednostkową netto za 1kg / szt.;
 - 2) podatek od towarów i usług /VAT/ - w wyrażeniu procentowym i kwotowym od ceny jednostkowej
 - 3) cenę jednostkową brutto
 - 4) wartość zamówienia netto w poszczególnych asortymentach dostaw,
 - 5) wartość zamówienia brutto w poszczególnych asortymentach dostaw,
 - 6) łączna cena oferty netto
 - 7) łączna cena oferty brutto.
- Każda pozycja kosztorysu ofertowego musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.
- 12.2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość netto i brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2.
- 12.3. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Jako jedyne (100%) kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym za cały przedmiot zamówienia.
- 13.2. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia przedstawiony w formularzu ofertowym będzie miała przyznaną maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt. Pozostałym ofertom przyznanych będzie odpowiednio mniej punktów wynikających z wyliczenia :

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród ważnych ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będzie przedstawiała najniższą cenę realizacji zamówienia.
- 14.2. Zawarcie umowy w 2 egz. nastąpi po wyborze oferty w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3. Po wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu :
- 1) osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia do bieżących kontaktów z Zamawiającym;
 - 2) wskazanie banku i numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne Wykonawcy.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Załącznikiem do specyfikacji jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którą każdy Wykonawca powinien się zapoznać akceptując jej treść lub zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy o ewentualne wyjaśnienia.
- 16.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta z najniższą ceną, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 17.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego

czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.

17.3. Protest można wnieść w terminach określonych w art. 180.

17.4. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia uzupełniającego polegającego na rozszerzeniu dostawy do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawa zamówień publicznych.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

W prowadzonym postępowaniu nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Z-CA DYREKTORA ZOL

mgr Anna Jaroczyńska

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy

Adres

Telefon Faks

REGON

NIP

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....

.....

Rodzaj pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

Niniejszym, oświadczam, że

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

Wykonawca

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Miejscowość,

data, podpis.....

(Wykonawca)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**ZAKŁAD OPIEKUŃCZO–LECZNICZY
W PRZEMYŚLU
ul. Jasińskiego 15
37-700 Przemyśl**

OFERTA

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Przemyślu produktów wędliniarskich w okresie od 1.05.2009 do 30.04.2010r (nr sprawy ZP/2/2009), oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia p.n. **Dostawa produktów wędliniarskich** zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w cenach przedstawionych w Formularzu kosztorysu cenowego (zał. nr 3), za wynagrodzeniem:
 - Brutto:zł ,
 - słownie:zł.
 - netto:zł ,
 - słownie:zł.
2. Zamówienie zrealizujemy w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Projekt umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w warunkach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przez okres 30 dni.
6. Ponadto oświadczamy, że:
 - 1) osobą, która kierować będzie realizacją zamierzeń będących przedmiotem zamówienia jest (tel. 0-...-...-...-...)
 - 2) wyrażamy zgodę na 14 dniowy termin płatności faktury.
7. Oferta wraz z zał. zawiera ponumerowanych stron (kart).

.....
(Miejscowość i data)

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oświadczenie wykonawcy /art. 22 ust.1 ustawy/.
2. Kosztorys cenowy - zał. nr 3.

3.

4.

5.

6.

Załącznik nr 3 - Formularz kosztorysu cenowego

Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na realizację zadania p.n.: **Dostawa produktów wędliniarskich**

| LP. | NAZWA ASORTYMENTU | IŁOŚĆ JEDN. MIARY [kg,szt] | CENA NETTO ZA JEDN. [kg, szt.] | VAT (%) KWOTA | CENA BRUTTO ZA JEDN. [kg ,szt.] | WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO | WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| PRODUKTY WĘDLINIARSKIE | | | | | | | |
| 1. | Kielbasa lencz | 100 kg | | | | | |
| 2. | Kielbasa mortadela | 300 kg | | | | | |
| 3. | Kielbasy gatunkowe różne w tym: | 550 kg | | | | | |
| | - wiejska | 200 kg | | | | | |
| | - krakowska | 100 kg | | | | | |
| | - szynkowa | 150 kg | | | | | |
| | - | 100 kg | | | | | |
| 4. | Kielbasa zwyczajna w tym : | 450 kg | | | | | |
| | -(tańsza) | 200 kg | | | | | |
| | - | 150 kg | | | | | |
| | - | 100 kg | | | | | |
| 5. | Parówki cienkie wieprzowe | 600 kg | | | | | |
| 6. | Pieczeń szynkowa | 200 kg | | | | | |
| 7. | Szynki różne w tym: | 750 kg | | | | | |
| | - szynka wiejska | 250 kg | | | | | |
| | - szynka wieprz. gotowana | 200 kg | | | | | |
| | - szynka drobiowa | 150 kg | | | | | |
| | - | 100 kg | | | | | |
| | - | 50 kg | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| 8. | Poławdvice różne w tym: | 300 kg | | | | | |
| | - sopocka wieprzowa | 100 kg | | | | | |
| | - drobiowa | 100 kg | | | | | |
| | - | 100 kg | | | | | |
| 9. | Wędzonki różne w tym: | 100 kg | | | | | |
| | - krotoszyńska | 50 kg | | | | | |
| | - pierś wędzona z indyka | 50 kg | | | | | |
| 10. | Salceson z indyka | 350 kg | | | | | |
| 11. | Kiszka gryczana | 250 kg | | | | | |
| 12. | Pasztety różne w tym: | 250 kg | | | | | |
| | - pieczony wp. | 100 kg | | | | | |
| | - pieczony drobiowy | 150 kg | | | | | |
| 13. | Pasztet drobiowy w op.135g | 2.500 szt. | | | | | |
| ŁĄCZNA CENA OFERTY | | | | | | | |

Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem VAT, kosztami transportu , kosztami opakowań.

.....
(Miejscowość i data)

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wzór - projekt umowy

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu w Przemyślu pomiędzy:

Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym z siedzibą w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, Nr NIP 795-20-71-181, REGON 000292681, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają :

- **Dyrektor** – mgr inż. Stanisław Jureczko,
- **Główny Księgowy** – mgr Alina Gemra - Rawska

a

..... z siedzibą w, ul., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru, Nr Regon, nr NIP, w imieniu którego działają:

-
-

następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę strony zawierają w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy do Zakładu produktów wędliniarskich w okresie od 1.05.2009 do 30.04.2010r.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów wędliniarskich w cenach jednostkowych, ilościach i asortymencie określonym w złożonej ofercie przetargowej, stanowiącej integralną część umowy (zał.nr.1), za łącznym wynagrodzeniem bruttozł, słownie:.....zł.
2. Poszczególne ilości asortymentów określone w zamówieniu podstawowym są wielkościami orientacyjnymi i w ciągu roku mogą ulec zamiennie zmniejszeniu lub zwiększeniu, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia.
3. Wyszczególniony w Specyfikacji asortyment może zostać w wyjątkowych wypadkach (których zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie rozpoczynania postępowania) zmniejszony lub rozszerzony o inne sporadycznie potrzebne towary.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia uzupełniającego polegającego na rozszerzeniu dostawy do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawa zamówień publicznych.
5. Dostarczane towary winny odpowiadać normom i przepisom obowiązującym na tego rodzaju produkty.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar w opakowaniu zapewniającym odpowiednie warunki sanitarne oraz zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla transportu żywności, na własny koszt.
2. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie ZAMAWIAJĄCEGO, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru. W razie stwierdzenia przy odbiorze towaru, że nie odpowiada on zamówionemu asortymentowi lub nie spełnia warunków sanitarnych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odmówić jego odbioru, a WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie do jego wymiany. W razie dostarczenia towaru złej jakości, której nie można było stwierdzić w trakcie odbioru towaru ZAMAWIAJĄCY ma prawo złożenia pisemnej lub telefonicznej reklamacji w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, a WYKONAWCA jest zobowiązany wymienić reklamowany towar na wolny od wad.
3. Strony zgodnie ustalają, że częściowe zamawianie artykułów określające ilość i asortyment odbywać się będzie telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Osobą upoważnioną do składania zamówienia jest kierownik Działu Żywności lub inna upoważniona przez niego osoba.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY, za dostarczone każdorazowo na podstawie zamówień częściowych towary, cenę brutto, określoną w złożonej ofercie cenowej stanowiącej integralną część umowy (zał. nr 1), z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. W przypadku niezależnego od wykonawcy znacznego wzrostu cen towarów określonych w zamówieniu, w szczególności dotyczących zmiany cen producenta lub wytwórcy istnieje możliwość:
 - wzrostu cen jednak nie więcej niż o planowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w roku 2009 tj. o 2,9 %, przy zachowaniu tej samej wielkości zamówienia – w przypadku posiadania środków finansowych na realizację zamówienia,
 - lub
 - zmniejszenia wielkości zamówienia do możliwości finansowych określonych w postępowaniu przetargowym,
 - lub
 - zmiany asortymentu na tańszy (w miarę możliwości), mieszczący się w wartości zamówienia określonej w postępowaniu przetargowym .
3. W przypadku określonym w ustępie 2 WYKONAWCA umowy jest zobowiązany do przedstawienia i uzasadnienia kalkulacji zmienionej ceny jednostkowej, co najmniej na 7 dni przed datą jej wprowadzenia, przy czym proponowane ceny nie mogą rażąco różnić się od cen rynkowych. Uzasadniona zmiana ceny może nastąpić tylko jeden raz w trakcie trwania umowy, nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. W przypadku ponad 2,9 % spadku cen towarów określonych w zamówieniu Zamawiający ma prawo żądać na zasadach określonych w ustępie 3 obniżenia cen przez Wykonawcę
5. Zmiana ceny, a także wszelkie inne zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (aneks do umowy).

§ 5

Wynagrodzenie za dostarczony towar będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ niezwłocznie po dostarczeniu i potwierdzeniu odbioru każdego zamówienia częściowego przez upoważnioną osobę za strony zamawiającego.

Zapłata należności za dostawy częściowe nastąpi przelewem na rachunek WYKONAWCY w nr w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT .

§ 6

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 maja 2009r. do dnia 30 kwietnia 2010 r., przy czym każdej ze stron służy prawo jej rozwiązania za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Każdy egzemplarz zachowuje ważność oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY