

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ZAKŁAD OPIEKUŃCZO – LECZNICZY**  
**ul. Jasińskiego 15**  
**37-700 PRZEMYŚL**  
**tel. 016 678 30 38, 016 678 30 39,**  
**tel./fax: 016-678 89 45**  
**NIP: 795-20-71-181**  
**REGON: 000292681**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY.**

**Z A T W I E R D Z A M**  
**DYREKTOR**  
**ZAKŁADU OPIEKUŃCZO- LECZNICZEGO**

**mgr inż. Stanisław Jureczko**

**Przemyśl, dnia 5.08.2009 r.**

## SPIS TREŚCI :

1.	<u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	4
2.	<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	4
3.	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	4
4.	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	4
5.	<u>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</u>	5
6.	<u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	5
7.	<u>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	6
8.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	7
9.	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	7
10.	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT</u>	7
11.	<u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	7
12.	<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u>	8
13.	<u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</u>	8
14.	<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	9
15.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	9
16.	<u>OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	9
17.	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	9
18.	<u>OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH</u>	10
19.	<u>INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH</u>	10
20.	<u>OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE</u>	10
21.	<u>ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ</u>	10

<b><u>22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....</u></b>	<b>10</b>
<b><u>23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....</u></b>	<b>10</b>
<b><i>ZAŁĄCZNIK NR 1 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY .....</i></b>	<b>11</b>
<b><i>ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY .....</i></b>	<b>12</b>
<b><i>ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO.....</i></b>	<b>14</b>
<b><i>ZAŁĄCZNIK NR 4 - WZÓR - PROJEKT UMOWY .....</i></b>	<b>15</b>

## **WARUNKI NA JAKICH BĘDZIE PROWADZONE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy  
37-700 Przemyśl, ul. Jasińskiego 15  
tel. (0-16) 678 30 38, 678 30 39,  
tel./fax: (0-16) 678 89 45  
NIP: 795-20-71-181  
REGON: 000292681  
Godziny urzędowania : **7.00 - 14.30.**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Przemyślu produktów mleczarskich (CPV 15500000-3) w okresie od 1.09.2009 do 31.08.2010r .
- 3.2. Zamawiający zamawia produkty mleczarskie wg asortymentu wykazanego w zał. nr 3 na potrzeby wyżywienia pacjentów zakładu.
- 3.3. W trakcie realizacji zamówienia ilość asortymentowa przedmiotowego zamówienia wykazana w zał. nr 3 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z ważnych przyczyn, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania. Poszczególne ilości asortymentów są bowiem wielkościami orientacyjnymi, które mogą ulec zamiennie zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia, a w wypadkach wyjątkowych - zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów lub zmiany proporcji pacjentów na diecie do ogółu pacjentów – ilość zamawianych artykułów w poszczególnych asortymentach może zostać zmniejszona lub rozszerzona o inne sporadycznie potrzebne towary.
- 3.4. Sukcesywne zamawianie towaru określające ilość i asortyment odbywać się będzie telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Osobą upoważnioną do składania zamówienia jest kierownik Działu Żywności lub inna upoważniona przez niego osoba.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla transportu żywności (decyzja SANEPIDU) na własny koszt.
- 3.6. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany czas realizacji zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia 1 września 2009r. do 31 sierpnia 2010 roku.

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne każdy Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia następujące warunki:

5.1. Warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1.

5.2. Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.3. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej, z własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

5.4. Inne informacje, dokumenty i oświadczenia dotyczące sytuacji Wykonawcy i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on warunki uczestnictwa w postępowaniu:

- 1) złoży ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy,
- 2) akceptuje warunki umowne załączone do SIWZ,
- 3) posiada aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i/lub obrotu artykułami spożywczymi objętymi postępowaniem przetargowym,

5.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca ubiegający się o zamówienie spełnia stawiane warunki, musi przedstawić oświadczenie pisemne i dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia.

5.6. Ocena stopnia spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Muszą one być zgodne z rzeczywistym stanem prawnym i faktycznym (aktualne) pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszyscy Wykonawcy muszą przedstawić w swojej ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie pisemne o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1. pkt. 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **zał. nr 1**.

- 6.2. Ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.3. Kosztorys ofertowy według wzoru stanowiącego **zał. nr 3**.
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z powyższych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że profil działania Wykonawcy odpowiada charakterowi usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz wskazywać osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
- 6.5. Aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i/lub obrotu artykułami spożywczymi objętymi postępowaniem przetargowym.
- 6.6. Aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu wymagań higieniczno – sanitarnych środków transportu, którymi dostarczane będą artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia.
- 6.7. Dokumenty winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie potwierdzona wydrukiem odbioru „OK”.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Małgorzata MACIUSZEK – Kierownik Dział Żywnienia - tel. (016) 676 39 85

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy przygotować i złożyć w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3**.
- 10.2. Każda kartka oferty i załączników powinna być ponumerowana kolejnym numerem (zalecana numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki - strony) .
- 10.3. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia muszą być czytelne oraz nazwane w sposób jednoznaczny wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji oraz posiadać datę pewną. Do oferty mogą być dołączone w formie pisemnej tylko dokumenty i oświadczenia dokładnie takie jak są wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Oferta i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia i dokonane zmiany (poprawki) w ofercie muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania i składania ofert. W razie podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo zgodnie z art. 78, art. 98 i art. 99 Kodeksu cywilnego.
- 10.5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
- 10.6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię wymaganego dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Kserokopię należy opisać następująco „Za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego oraz opatrzyć napisem: „Oferta na dostawę produktów mleczarskich ”. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.9. Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia co do sposobu jej przygotowania oraz warunków realizacji zamówienia, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyśle (parter) przy ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl do **godz. 9.00** do **19.08.2009 r.** - osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
- 11.2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania oferty (przesyłki). Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie.
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **19.08.2009 r.** o **godz. 9.30** w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Przemyśle przy ul. Jasińskiego 15 – pokój terapii zajęciowej.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego formularza kosztorysu ofertowego (zał. nr 3), który obejmuje:
  - 1) cenę jednostkową netto za 1kg / l / szt;
  - 2) podatek od towarów i usług /VAT/ - w wyrażeniu procentowym i kwotowym od ceny jednostkowej
  - 3) cenę jednostkową brutto
  - 4) wartość zamówienia netto w poszczególnych asortymentach dostaw,
  - 5) wartość zamówienia brutto w poszczególnych asortymentach dostaw,
  - 6) łączna cena oferty netto
  - 7) łączna cena oferty brutto.Każda pozycja kosztorysu ofertowego musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.
- 12.2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza oferty stanowiącego zał. nr 2.
- 12.3. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Jako jedyne (100%) kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu oferty za cały przedmiot zamówienia .
- 13.2. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia przedstawiony w formularzu ofertowym będzie miała przyznaną maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt. Pozostałym ofertom przyznanych będzie odpowiednio mniej punktów wynikających z wyliczenia :

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ważnych ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$



#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będzie przedstawiała najniższą cenę realizacji zamówienia .
- 14.2. Zawarcie umowy w 2 egz. nastąpi po wyborze oferty w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3. Po wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu :
- 1) osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia do bieżących kontaktów z Zamawiającym;
  - 2) wskazanie banku i numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne Wykonawcy.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Załącznikiem do specyfikacji jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którą każdy Wykonawca powinien się zapoznać akceptując jej treść lub zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy o ewentualne wyjaśnienia.
- 16.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta z najniższą ceną, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 17.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego

czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **pisemny** protest do Zamawiającego.

17.3. Protest można wnieść w terminach określonych w art. 180.

17.4. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia uzupełniającego polegającego na rozszerzeniu dostawy do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawa zamówień publicznych.

**20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

W prowadzonym postępowaniu nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

**21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

**23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Wprowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

DYREKTOR ZOL

mgr inż. Stanisław Jureczko

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa firmy .....

Adres .....

Telefon ..... Faks .....

REGON .....

NIP .....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....

.....

Rodzaj pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

**Niniejszym, oświadczam, że**

**Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami )

**Wykonawca** .....:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.**

Miejscowość, .....

data, podpis.....

(Wykonawca)

**Załącznik nr 2 - Formularz oferty**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**ZAKŁAD OPIEKUŃCZO–LECZNICZY  
W PRZEMYŚLU  
ul. Jasińskiego 15  
37-700 Przemyśl**

**OFERTA**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Przemyślu produktów mleczarskich w okresie od 1.09.2009 do 31.08.2010r (nr sprawy ZP/6/2009), oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenach przedstawionych w Kosztorysie ofertowym (zał. nr 3) za wynagrodzeniem :
  - Brutto: .....zł ,
  - słownie: .....zł.
  - netto: .....zł ,
  - słownie: .....zł.
2. Zamówienie zrealizujemy w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Projekt umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w warunkach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przez okres 30 dni.
6. Ponadto oświadczamy, że:
  - 1) osobą, która kierować będzie realizacją zamierzeń będących przedmiotem zamówienia jest ..... (tel. 0-....-.....-....-....)
  - 2) wyrażamy zgodę na 14 dniowy termin płatności faktury.
7. Oferta wraz z zał. zawiera ..... ponumerowanych stron (kart).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1. Oświadczenie wykonawcy /art. 22 ust.1 ustawy/.
2. Kosztorys ofertowy - zał . nr 3 .

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

**Załącznik nr 3 - Formularz kosztorysu ofertowego**

Nazwa i adres oferenta

(pieczęćka)

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na realizację **dostawy produktów mleczarskich**

LP.	NAZWA ASORTYMENTU	ILOŚĆ JEDN. MIARY [kg,l,szt.]	CENA NETTO ZA JEDN. [ kg,l,szt.]	VAT (%) KWOTA	CENA BRUTTO ZA JEDN. [kg,l,szt.]	WARTOŚĆ ZAM. NETTO	WARTOŚĆ ZAM. BRUTTO
1.	Mleko luzem 2% (lub w opak. 5 lub 10 l)	21.000 l					
2.	Mleko w proszku	100 kg					
3.	Śmietana 18%	1.350 l					
4.	Masło	1.200 kg					
5.	Ser żółty ( edamski )	300 kg					
6.	Sery topione różne (100g )	400 kg					
7.	Ser biały chudy	800 kg					
8.	Ser biały półtłusty krajanka	800 kg					
9.	Kefir (w opak. 1l )	300 szt.					
10.	Jogurt naturalny w kubkach (400g )	1.200 szt.					
11.	Jogurt owocowy w kubkach (125g )	3.500 szt.					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY</b>							

Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem VAT, kosztami transportu , kosztami opakowań.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 4 - Wzór - projekt umowy**

**UMOWA DOSTAWY**

zawarta w dniu ..... w Przemyślu pomiędzy:

**Zakładem Opiekuńczo - Lecznicznym** z siedzibą w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, Nr NIP 795-20-71-181, REGON 000292681, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają :

– **Dyrektor** – mgr inż. Stanisław Jureczko,  
– **Główny Księgowy** – mgr Alina Gemra - Rawska

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru ....., Nr Regon ....., nr NIP ....., w imieniu którego działają:

– .....  
– .....

następującej treści:

**§ 1**

Niniejszą umowę strony zawierają w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia ..... w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy do Zakładu produktów mleczarskich w okresie od 1.09.2009 do 31.08.2010r.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów mleczarskich w cenach jednostkowych, ilościach i asortymencie określonym w złożonej ofercie przetargowej, stanowiącej integralną część umowy (zał.nr.1), za łącznym wynagrodzeniem brutto .....zł, słownie:.....zł.
2. Poszczególne ilości asortymentów określone w zamówieniu podstawowym są wielkościami orientacyjnymi i w ciągu roku mogą ulec zamiennie zmniejszeniu lub zwiększeniu, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia.
3. Wyszczególniony w Specyfikacji asortyment może zostać w wyjątkowych wypadkach (których zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie rozpoczynania postępowania) zmniejszony lub rozszerzony o inne sporadycznie potrzebne towary.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia uzupełniającego polegającego na rozszerzeniu dostawy do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawa zamówień publicznych.
5. Dostarczane towary winny odpowiadać normom i przepisom obowiązującym na tego rodzaju produkty.

### § 3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar w opakowaniu zapewniającym odpowiednie warunki sanitarne oraz zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla transportu żywności, na własny koszt.
2. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie ZAMAWIAJĄCEGO, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru. W razie stwierdzenia przy odbiorze towaru, że nie odpowiada on zamówionemu asortymentowi lub nie spełnia warunków sanitarnych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odmówić jego odbioru, a WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie do jego wymiany. W razie dostarczenia towaru złej jakości, której nie można było stwierdzić w trakcie odbioru towaru ZAMAWIAJĄCY ma prawo złożenia pisemnej lub telefonicznej reklamacji w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, a WYKONAWCA jest zobowiązany wymienić reklamowany towar na wolny od wad.
3. Strony zgodnie ustalają, że częściowe zamawianie artykułów określające ilość i asortyment odbywać się będzie telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Osobą upoważnioną do składania zamówienia jest kierownik Działu Żywności lub inna upoważniona przez niego osoba.

### § 4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY, za dostarczone każdorazowo na podstawie zamówień częściowych towary, cenę brutto, określoną w złożonej ofercie cenowej stanowiącej integralną część umowy (zał. nr 1), z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. W przypadku niezależnego od wykonawcy znacznego wzrostu cen towarów określonych w zamówieniu, w szczególności dotyczących zmiany cen producenta lub wytwórcy istnieje możliwość:
  - wzrostu cen jednak nie więcej niż o planowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w roku 2009 tj. o 2,9 %, przy zachowaniu tej samej wielkości zamówienia – w przypadku posiadania środków finansowych na realizację zamówienia,
  - lub
  - zmniejszenia wielkości zamówienia do możliwości finansowych określonych w postępowaniu przetargowym,
  - lub
  - zmiany asortymentu na tańszy (w miarę możliwości), mieszczący się w wartości zamówienia określonej w postępowaniu przetargowym .
3. W przypadku określonym w ustępie 2 WYKONAWCA umowy jest zobowiązany do przedstawienia i uzasadnienia kalkulacji zmienionej ceny jednostkowej, co najmniej na 7 dni przed datą jej wprowadzenia, przy czym proponowane ceny nie mogą rażąco różnić się od cen rynkowych. Uzasadniona zmiana ceny może nastąpić tylko jeden raz w trakcie trwania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. W przypadku ponad 2,9 % spadku cen towarów określonych w zamówieniu Zamawiający ma prawo żądać na zasadach określonych w ustępie 3 obniżenia cen przez Wykonawcę.
5. Zmiana ceny, a także wszelkie inne zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej ( aneks do umowy ).



## **§ 5**

Wynagrodzenie za dostarczony towar będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ niezwłocznie po dostarczeniu i potwierdzeniu odbioru każdego zamówienia częściowego przez upoważnioną osobę za strony zamawiającego.

Zapłata należności za dostawy częściowe nastąpi przelewem na rachunek WYKONAWCY w ..... nr ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT .

## **§ 6**

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 września 2009r. do dnia 31 sierpnia 2010 r., przy czym każdej ze stron służy prawo jej rozwiązania za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

## **§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 8**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Każdy egzemplarz zachowuje ważność oryginału.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**