

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJACY:**

**ZAKŁAD OPIEKUŃCZO – LECZNICZY**  
**ul. Jasińskiego 15**  
**37-700 PRZEMYŚL**  
**tel. (16) 678 30 38, (16) 678 30 39,**  
**tel./fax: (16)-678 89 45**  
**NIP: 795-20-71-181**  
**REGON: 000292681**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA MIĘSA DROBIOWEGO I WIEPRZOWEGO**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Z A T W I E R D Z A M**  
**DYREKTOR**  
**ZAKŁADU OPIEKUŃCZO- LECZNICZEGO**

**mgr inż. Stanisław Jureczko**

**Przemyśl, dnia 7.09.2011 r.**

**SPIIS TREŚCI :**

1.	<u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	4
2.	<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	4
3.	<u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	4
4.	<u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	5
5.	<u>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</u>	5
6.	<u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	5
7.	<u>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	6
8.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	6
9.	<u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	6
10.	<u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT</u>	6
11.	<u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	7
12.	<u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u>	8
13.	<u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</u>	8
14.	<u>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	8
15.	<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	9
16.	<u>OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	9
17.	<u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u>	9
18.	<u>OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH</u>	10
19.	<u>INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH</u>	10
20.	<u>OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE</u>	10
21.	<u>ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ</u>	10
22.	<u>INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ</u>	10

<b><u>23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ</u></b> .....	<b>10</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> .....	<b>11</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTOWY</b> .....	<b>12</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3/1 - FORMULARZ KOSZTORYSU CENOWEGO</b> .....	<b>14</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3/2 - FORMULARZ KOSZTORYSU CENOWEGO</b> .....	<b>15</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4 - WZÓR - PROJEKT UMOWY</b> .....	<b>16</b>

## **WARUNKI NA JAKICH BĘDZIE PROWADZONE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy  
37-700 Przemyśl, ul. Jasińskiego 15  
tel. (16) 678 30 38, 678 30 39,  
tel./fax: (16) 678 89 45  
NIP: 795-20-71-181  
REGON: 000292681  
Godziny urzędowania : **7.00 - 14.30.**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego .

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego w Przemyślu mięsa drobiowego i wieprzowego w okresie od 1.10.2011 do 30.09.2012r. – wg podziału na dwa odrębne zadania/pakiety :  
Zadanie 1: Mięso drobiowe CPV 15112100-7, 15112130-6, 15112300-9,  
Zadanie 2: Mięso wieprzowe CPV 15113000-3 wieprzowina ,
- 3.2. Zamawiający zamawia mięso drobiowe i wieprzowe wg asortymentu wykazanego w zał. nr 3/1 i 3/2 (odrębnie dla każdego zadania/pakiety) na potrzeby wyżywienia pacjentów zakładu.
- 3.3. W trakcie realizacji zamówienia ilość asortymentowa przedmiotowego zamówienia wykazana w zał. nr 3/1 i 3/2 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z ważnych przyczyn, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania. Poszczególne ilości asortymentów są bowiem wielkościami orientacyjnymi, które mogą ulec zamiennie zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia, a w wypadkach wyjątkowych - zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów lub zmiany proporcji pacjentów na diecie do ogółu pacjentów – ilość zamawianych artykułów w poszczególnych asortymentach może zostać zmniejszona lub rozszerzona o inne sporadycznie potrzebne towary.
- 3.4. Sukcesywne zamawianie towaru określające ilość i asortyment odbywać się będzie telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Osobą upoważnioną do składania zamówienia jest kierownik Działu Żywności lub inna upoważniona przez niego osoba.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla transportu żywności (decyzja SANEPIDU lub Inspekcji Weterynaryjnej ) na własny koszt.
- 3.6. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany czas realizacji zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia 1 października 2011r. do 30 września 2012 roku.

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Muszą one być zgodne z rzeczywistym stanem prawnym i faktycznym (aktualne) pod rygorem odpowiedzialności prawnej.
- 5.3. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana wg formuły : spełnia lub nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- 5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art.24 ust. 4 ustawy

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszyscy Wykonawcy muszą przedstawić w swojej ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. Oświadczenie pisemne o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1. pkt. 1-4 ustawy według wzoru stanowiącego **zał. nr 1**.
- 6.2. Ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.3. Kosztorys ofertowy (odrębnie dla każdego zadania) według wzorów stanowiących **zał. nr 3/1 i/lub 3/2**.
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z powyższych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że profil działania Wykonawcy odpowiada charakterowi usługi

będącej przedmiotem zamówienia oraz wskazywać osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.

- 6.5. Aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i/lub obrotu artykułami spożywczymi objętymi postępowaniem przetargowym.
- 6.6. Aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o spełnianiu wymagań higieniczno – sanitarnych środków transportu, którymi dostarczane będą artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia.
- 6.7. Dokumenty winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie potwierdzona wydrukiem odbioru „OK”.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Małgorzata MACIUSZEK – Kierownik Dział Żywnienia tel. (16) 676 39 85

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy przygotować i złożyć w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy - odrębny dla każdego zadania - wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3/1 i/lub 3/2**.

- 10.2. Każda kartka oferty i załączników powinna być ponumerowana kolejnym numerem (zalecana numeracja ciągła wszystkich dokumentów od pierwszej do ostatniej kartki - strony) .
- 10.3. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia muszą być czytelne oraz nazwane w sposób jednoznaczny wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji oraz posiadać datę pewną. Do oferty mogą być dołączone w formie pisemnej tylko dokumenty i oświadczenia dokładnie takie jak są wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Oferta i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia i dokonane zmiany (poprawki) w ofercie muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania i składania ofert. W razie podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo zgodnie z art. 78, art. 98 i art. 99 Kodeksu cywilnego.
- 10.5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
- 10.6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kserokopię wymaganego dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Kserokopię należy opisać następująco „Za zgodność z oryginałem”.
- 10.7. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na jedno lub dwa zadania stanowiące przedmiot postępowania przetargowego.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego oraz opatrzyć napisem: „Oferta na dostawę mięsa drobiowego i wieprzowego”. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10.9. Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy co do sposobu jej przygotowania oraz warunków realizacji zamówienia, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu (parter) przy ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl do **godz. 9<sup>00</sup> do 20.09.2011 r.** - osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
- 11.2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania oferty (przesyłki). Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie.
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy (zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8).

- 11.4. Publiczne otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **20.09.2011 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Przemysłu przy ul. Jasińskiego 15 – pokój terapii zajęciowej.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cenę oferty (odrębną dla każdego zadania/pakietu) należy obliczyć z wykorzystaniem załączonych wzorów formularza kosztorysu cenowego (zał. nr 3/1 i/lub 3/2), który obejmuje:

- 1) cenę jednostkową netto za 1kg ;
- 2) podatek od towarów i usług /VAT/ - w wyrażeniu procentowym i kwotowym od ceny jednostkowej
- 3) cenę jednostkową brutto
- 4) wartość zamówienia netto w poszczególnych asortymentach dostaw wynikająca z wyliczenia: cena jednostkowa netto x ilość/rok = wartość zam. netto,
- 5) wartość zamówienia brutto w poszczególnych asortymentach dostaw wynikająca z wyliczenia: cena jednostkowa brutto x ilość/rok = wartość zam. brutto,
- 6) łączna cena oferty netto (suma kolumny wartość zamówienia netto),
- 7) łączna cena oferty brutto (suma kolumny wartość zamówienia brutto).

Każda pozycja kosztorysu ofertowego musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.

- 12.2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość netto i brutto dostawy odrębnie dla każdego zadania należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2.

- 12.3. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdego zadania. Jako jedyne (100%) kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym za przedmiot zamówienia określony w pakiecie 1 lub 2 . Cena ofertowa obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego zał. nr 3/1 i/lub 3/2 zgodnie z pkt. 12 specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. sposobu obliczenia ceny ofertowej nie może być zmieniona.

- 13.2. Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym - odrębnie dla każdego zadania - będzie miała przyznaną maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt. Pozostałym ofertom przyznanych będzie odpowiednio mniej punktów wynikających z wyliczenia :

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ważnych ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

## **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będzie przedstawiała najniższą w każdym z pakietów cenę realizacji zamówienia .
- 14.2. Po wyborze oferty, a najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu :
- 1) osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia do bieżących kontaktów z Zamawiającym;
  - 2) wskazanie banku i numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne Wykonawcy.
- 14.3. Zawarcie umowy w 2 egz. nastąpi po wyborze oferty w terminie wynikającym z art. 94 ust.1 tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.
- 14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt.14.2. (zgodnie z art. 94 ust. 2) jeżeli w niniejszym postępowaniu:
- nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  - złożona zostanie tylko jedna oferta,
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ppkt. 1-7 ustawy Pzp.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Załącznikiem do specyfikacji jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którą każdy Wykonawca powinien się zapoznać akceptując jej treść lub zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy o ewentualne wyjaśnienia.
- 16.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta z najniższą ceną, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał ich interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

17.2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie następujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI Środki ochrony prawnej rozdział 1 przepisy wspólne (art.179), rozdział 2 Odwołanie (art. 180 –198), rozdział 3 Skarga do sądu (art.198a – 198g).

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych w podziale na dwa odrębne zadania/pakiety :

Zadanie 1: Mięso drobiowe

Zadanie 2: Mięso wieprzowe

szczegółowo określone w załącznikach 3/1 i 3/2

**19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia uzupełniającego polegającego na rozszerzeniu dostawy do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawa zamówień publicznych.

**20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM, MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

W prowadzonym postępowaniu nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

**21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

**23. INFORMACJE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

DYREKTOR ZOL

mgr inż. Stanisław Jureczko

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa firmy .....

Adres .....

Telefon ..... Faks .....

REGON .....

NIP .....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....

.....

Rodzaj pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

**Niniejszym, oświadczam, że**

**Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)**

**Wykonawca .....**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.**

Miejscowość, .....

data, podpis.....

(Wykonawca)

**Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**ZAKŁAD OPIEKUŃCZO–LECZNICZY W  
PRZEMYSŁU**

**ul. Jasińskiego 15**

**37-700 Przemyśl**

**OFERTA**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywnie dostawy do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Przemyślu mięsa drobiowego i wieprzowego w okresie od 1.10.2011 do 30.09.2012r (nr sprawy ZP/5/2011), oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie dotyczącym realizacji zadania /pakietu:

**1. Dostawa mięsa drobiowego \***

**2. Dostawa mięsa wieprzowego \***

(\* skreślić zadanie, którego oferta nie dotyczy)

w cenach przedstawionych w Formularzu kosztorysu cenowego - zał. 3/1 , zał. 3/2 (niepotrzebne skreślić ) za wynagrodzeniem :

**Zadanie 1.**

- Brutto: .....zł ,
- słownie: .....zł.
- netto: .....zł ,
- słownie: .....zł.

**Zadanie 2.**

- Brutto: .....zł ,
- słownie: .....zł.
- netto: .....zł ,
- słownie: .....zł.

2. Zamówienie zrealizujemy w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Projekt umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w warunkach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przez okres 30 dni.

6. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) osobą, która kierować będzie realizacją zamierzeń będących przedmiotem zamówienia jest ..... (tel. ....-....-....)
- 2) wyrażamy zgodę na 14 dniowy termin płatności faktury.

7. Oferta wraz z zał. zawiera ..... ponumerowanych stron (kart).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1. Oświadczenie wykonawcy /art. 22 ust.1 ustawy/.
2. Kosztorys cenowy - zał. nr 3/1 , zał. nr 3/2 (niepotrzebne skreślić) .
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Załącznik nr 3/1 - Formularz kosztorysu cenowego**

Nazwa i adres oferenta

(pieczęćka)

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na realizację **zadania/pakietu nr 1 : Dostawa mięsa drobiowego**

LP.	NAZWA ASORTYMENTU	ILOŚĆ JEDN. MIARY [ kg ]	CENA NETTO ZA JEDN. [ kg ]	VAT (%) KWOTA	CENA BRUTTO ZA JEDN. [kg ]	WARTOŚĆ ZAM. NETTO	WARTOŚĆ ZAM. BRUTTO
<b>MIĘSO DROBIOWE</b>							
1.	Kurczaki	600 kg					
2.	Udka z kurczaka (noga)	1.300 kg					
3.	Filet drobiowy	900 kg					
4.	Kości drobiowe	1.100 kg					
5.	Wątróbka drobiowa	450 kg					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY</b>							

Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem VAT, kosztami transportu , kosztami opakowań.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 3/2 - Formularz kosztorysu cenowego**

Nazwa i adres oferenta  
(pieczęćka)

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawiamy ofertę cenową na realizację zadania/pakietu nr 2 : **Dostawa mięsa wieprzowego**

LP.	NAZWA ASORTYMENTU	ILOŚĆ JEDN. MIARY [kg]	CENA NETTO ZA JEDN. [ kg ]	VAT (%) KWOTA	CENA BRUTTO ZA JEDN. [kg]	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO
<b>MIĘSO WIEPRZOWE</b>							
1.	Łopatka wieprzowa b/k	1200 kg					
2.	Schab b/k	350 kg					
3.	Mięso od szynki	500 kg					
4.	Karkówka b/k	450 kg					
5.	Nogi wieprzowe	300 kg					
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY</b>							

Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem VAT, kosztami transportu , kosztami opakowań.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 4 - Wzór - projekt umowy**

**UMOWA DOSTAWY**

zawarta w dniu ..... w Przemyślu pomiędzy:

**Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym** z siedzibą w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, Nr NIP 795-20-71-181, REGON 000292681, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają :

– **Dyrektor** – mgr inż. Stanisław Jureczko,  
– **Główny Księgowy** – mgr Alina Gemra - Rawska

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru ....., Nr Regon ....., nr NIP ....., w imieniu którego działają:

– .....  
– .....

następującej treści:

**§ 1**

Niniejszą umowę strony zawierają w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia ..... w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy do Zakładu ..... w okresie od 1.10.2011 do 30.09.2012r.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa .....w cenach jednostkowych, ilościach i asortymencie określonym w złożonej ofercie przetargowej, stanowiącej integralną część umowy (zał.nr.1), za łącznym wynagrodzeniem brutto .....zł, słownie:.....zł.
2. Poszczególne ilości asortymentów określone w zamówieniu podstawowym są wielkościami orientacyjnymi i w ciągu roku mogą ulec zamiennie zmniejszeniu lub zwiększeniu, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia - w zależności od ilości pacjentów, rodzaju jednostek chorobowych stwierdzonych przez lekarza u pacjentów przebywających w danym momencie w Zakładzie oraz stopnia zaawansowania choroby lub zmiany proporcji pacjentów na dziecie do ogółu pacjentów.
3. Wyszczególniony w Specyfikacji asortyment może zostać w wyjątkowych wypadkach (których zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie rozpoczynania postępowania) zmniejszony lub rozszerzony o inne sporadycznie potrzebne towary.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość udzielenia w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia uzupełniającego polegającego na rozszerzeniu dostawy do wysokości 20 % zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Dostarczane towary winny odpowiadać normom i przepisom obowiązującym na tego rodzaju produkty.



### § 3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar w opakowaniu zapewniającym odpowiednie warunki sanitarne oraz zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla transportu żywności, na własny koszt.
2. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie ZAMAWIAJĄCEGO, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru. W razie stwierdzenia przy odbiorze towaru, że nie odpowiada on zamówionemu asortymentowi lub nie spełnia warunków sanitarnych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odmówić jego odbioru, a WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie do jego wymiany. W razie dostarczenia towaru złej jakości, której nie można było stwierdzić w trakcie odbioru towaru ZAMAWIAJĄCY ma prawo złożenia pisemnej lub telefonicznej reklamacji w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, a WYKONAWCA jest zobowiązany wymienić reklamowany towar na wolny od wad.
3. Strony zgodnie ustalają, że częściowe zamawianie artykułów określające ilość i asortyment odbywać się będzie telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Osobą upoważnioną do składania zamówienia jest kierownik Działu Żywności lub inna upoważniona przez niego osoba.

### § 4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY, za dostarczone każdorazowo na podstawie zamówień częściowych towarów, cenę brutto, określoną w złożonej ofercie cenowej stanowiącej integralną część umowy (zał. nr 1), z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen -w drodze porozumienia stron - w przypadku
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - b) niezależnego od wykonawcy znacznego wzrostu cen towarów określonych w zamówieniu, w szczególności dotyczących zmiany cen producenta lub wytwórcy. W tym przypadku istnieje możliwość:
    - wzrostu cen jednak nie więcej niż o planowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w roku 2011 tj. o 2,3 %, przy zachowaniu tej samej wielkości zamówienia – w przypadku posiadania środków finansowych na realizację zamówienia,
    - lub
    - zmniejszenia wielkości zamówienia do możliwości finansowych określonych w postępowaniu przetargowym,
    - lub
    - zmiany asortymentu na tańszy (w miarę możliwości), mieszczący się w wartości zamówienia określonej w postępowaniu przetargowym .
3. W przypadkach określonych w ustępie 2 WYKONAWCA umowy jest zobowiązany do przedstawienia i uzasadnienia kalkulacji zmienionej ceny jednostkowej, co najmniej na 7 dni przed datą jej wprowadzenia, przy czym proponowane ceny nie mogą rażąco różnić się od cen rynkowych. Uzasadniona zmiana ceny wynikająca z ppkt.b) może nastąpić tylko jeden raz w trakcie trwania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Zmiana ceny, a także wszelkie inne zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej ( aneks do umowy ).

### **§ 5**

Wynagrodzenie za dostarczony towar będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ niezwłocznie po dostarczeniu i potwierdzeniu odbioru każdego zamówienia częściowego przez upoważnioną osobę za strony zamawiającego.

Zapłata należności za dostawy częściowe nastąpi przelewem na rachunek WYKONAWCY w ..... nr ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT .

### **§ 6**

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 października 2011r. do dnia 30 września 2012 r., przy czym każdej ze stron służy prawo jej rozwiązania za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

### **§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 8**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Każdy egzemplarz zachowuje ważność oryginału.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**