OGŁOSZENIE O PRACĘ
Technik fizjoterapii

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Przemyślu

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Przemyślu zatrudni osobę na stanowisko **Technika fizjoterapii w Dziale Rehabilitacji**.

Zakres obowiązków

1. Wykonywanie zabiegów rehabilitacji leczniczej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaleceniami oraz obowiązującymi procedurami.
2. Wykonywanie zabiegów z zakresu:
    - fizykoterapii, w tym elektrolecznictwa i światłolecznictwa;
    - kinezyterapii, w tym ćwiczeń oraz indywidualnej pracy z pacjentem, odpowiednio do posiadanych kwalifikacji i uprawnień;
    - masażu leczniczego;
    - leczenia polem magnetycznym;
    - masaży wirowych.
3. Przygotowywanie stanowiska pracy, aparatury oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych.
4. Przygotowywanie pacjentów do zabiegów oraz zapewnianie im bezpieczeństwa i komfortu podczas udzielania świadczeń.
5. Przestrzeganie zasad higieny, bezpieczeństwa pacjentów oraz procedur obowiązujących w placówce.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zabiegów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi w placówce.
7. Dbanie o prawidłowe użytkowanie aparatury i sprzętu rehabilitacyjnego oraz zgłaszanie stwierdzonych usterek.
8. Współpraca z personelem medycznym Działu Rehabilitacji.
9. Udział w działaniach z zakresu profilaktyki i edukacji zdrowotnej pacjentów, w szczególności dotyczących ograniczania skutków chorób i niesprawności ruchowej.
10. Wykonywanie innych zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem, zleconych przez przełożonych, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami.

Wymagania

- Wykształcenie kierunkowe oraz kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku technika fizjoterapii, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Umiejętność wykonywania zabiegów rehabilitacyjnych w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień.
- Umiejętność obsługi aparatury i sprzętu wykorzystywanego w rehabilitacji leczniczej.
- Umiejętność nawiązywania kontaktu z pacjentami oraz komunikatywność.
- Odpowiedzialność, dokładność, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz poszanowanie praw i godności pacjenta.

Oferujemy

- Zatrudnienie w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym w Przemyślu.
- Możliwość doskonalenia umiejętności zawodowych.
- Wynagrodzenie ustalane indywidualnie, z uwzględnieniem doświadczenia i kwalifikacji kandydata. Szczegółowe informacje o proponowanym wynagrodzeniu zostaną przekazane przed rozmową kwalifikacyjną

Jak aplikować?

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres poczty elektronicznej lub złożenie dokumentów aplikacyjnych w siedzibie Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Przemyślu.

Termin składania aplikacji: 20 listopada 2026 r.

Adres e-mail: kadry@zolprzemysl.pl

Dodatkowe informacje: 16 676 39 92

Zakład zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna – rekrutacja

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl. W sprawie przetwarzanych przez nas danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pośrednictwem powołanego Inspektora ochrony danych, pisząc na adres: iod@zolprzemysl.pl lub listownie, pisząc na adres wskazany powyżej.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, a podanie innych danych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody rozumianej jako przesłanie aplikacji w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (tj. art. 22^1 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), rozumianej jako przesłanie nam aplikacji rekrutacyjnej, w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana CV będzie przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego.

5. Pani/Pana dane osobowe, możemy przekazywać podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a w przypadku chęci zatrudnienia, podmiotom wykonującym badania medycyny pracy.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii,
   b) sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych,
   c) odwołania zgody
   d) przenoszenia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody i przesłanych w formie elektronicznej),
   e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.